

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0002723 del 23/09/2020
01-A3 (Uscita)

Toritto, 23-09-2020

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ALUNNI E GENITORI
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico.

Le seguenti comunicazioni tendono ad armonizzare i comportamenti, in funzione di un servizio scolastico rispondente, il più possibile, alle aspettative di qualità degli utenti.

Si riepilogano di seguito alcune norme cui le SS. LL. devono attenersi al fine di ottimizzare al meglio lo svolgimento dell'intera organizzazione dei servizi resi da tutte le componenti dell'istituto.

Le ore di lezione saranno tutte di 60 minuti e avranno una scansione regolare.

Ciascun alunno dovrà avere con sé una sacca trasparente nella quale collocare il cappottino, la merenda, la borraccia e altri oggetti personali.

Per la Scuola secondaria dalle ore 8.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì. I docenti saranno a scuola alle ore 7:55; gli alunni entreranno a scuola dalle ore 7,55 alle ore 8,10.

Scuola secondaria

Ingresso

L'ingresso degli alunni avverrà tra le 7:55 e le 8:10. Solo gli alunni potranno accedere nelle aree di pertinenza della scuola e nei locali interni, procedendo ordinatamente, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, tenendosi a distanza di 1 metro dagli altri alunni, indossando la mascherina fino all'arrivo nella propria aula e al proprio banco, dove saranno accolti dai docenti di classe e potranno svestirsi, collocare i propri indumenti e oggetti in una sacca/contenitore personale e togliersi la mascherina.

La mascherina dovrà essere indossata tutte le volte che ci si sposta nell'aula e negli ambienti comuni della scuola (corridoi, bagni, androni, laboratori, biblioteca, auditorium, palestra, uffici).

Il genitore accompagnatore non potrà accedere nelle pertinenze e nei locali della scuola. per motivate e documentate ragioni, il genitore potrà eccezionalmente produrre istanza al D.S., che valuterà e deciderà volta per volta in base alle circostanze (orario, eventuali assembramenti, effettiva necessità di accompagnamento ecc.).

Ingresso plesso Bosco da via De Sanctis

Gli alunni delle classi 2 D – 3 C – 1 C – 2 C – 1 B accederanno dalla scala di emergenza posizionata a destra (guardando l'edificio)

gli alunni delle classi 3 B – 2 B – 2 A – 1 A – 3 A accederanno dalla scala di emergenza posizionata a sinistra (guardando l'edificio)

I docenti e gli alunni con difficoltà di deambulazione accederanno dall'ingresso di via Montessori, eventualmente utilizzando, se necessario e sulla scorta di richiesta documentata, il servoscala.

Uscita

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Gli alunni usciranno ordinatamente, tenendosi a distanza di 1 metro dagli altri alunni indossando la mascherina, secondo l'ordine delle classi: dalle classi più vicine all'uscita a quelle più lontane, seguendo le indicazioni dei docenti e dei collaboratori scolastici.

I genitori attenderanno i propri figli al di fuori dei locali e delle pertinenze scolastiche.

Ordine di uscita Bosco da via De Sanctis

Le classi, accompagnate dai docenti, usciranno secondo il seguente ordine (a partire dall'aula più vicina all'uscita):

2 D – 1 C – 3 C – 2 C – 1 B dalla scala di emergenza posizionata a sinistra (guardando l'uscita)

3 B – 2 B – 2 A – 1 A – 3 a dalla scala di emergenza posizionata a destra (guardando l'uscita).

Per la Scuola primaria dalle ore 8:15 alle 13:45 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:15 alle 13:15 il venerdì. I docenti saranno a scuola alle ore 8:10.

L'ingresso degli alunni avverrà tra le 8:10 e le 8:25. Solo gli alunni potranno accedere nelle aree di pertinenza della scuola e nei locali interni, procedendo ordinatamente, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, tenendosi a distanza di 1 metro dagli altri alunni indossando la mascherina fino all'arrivo nella propria aula e al proprio banco, dove saranno accolti dai docenti di classe e potranno svestirsi, collocare i propri indumenti e oggetti in una sacca/contenitore personale e togliersi la mascherina.

La mascherina dovrà essere indossata tutte le volte che ci si sposta nell'aula e negli ambienti comuni della scuola (corridoi, bagni, androni, laboratori, biblioteca, auditorium, palestra, uffici).

Il genitore accompagnatore non potrà accedere nelle pertinenze e nei locali della scuola. per motivate e documentate ragioni, il genitore potrà eccezionalmente produrre istanza al D.S., che valuterà e deciderà volta per volta in base alle circostanze (orario, eventuali assembramenti, effettiva necessità di accompagnamento ecc.).

Ingresso plesso Manzoni

gli alunni delle classi 5 A – 5 B – 1 A – 2 A – 1 B accederanno dall'entrata di via Dante

gli alunni delle classi 3 B – 3 A – 2 B – accederanno dall'entrata di via Bellini

I docenti e gli alunni con difficoltà di deambulazione accederanno dall'ingresso di via Bellini.

ingresso plesso bosco

Tutte le classi entreranno dall' entrata di via Montessori:

gli alunni delle classi 1 C – 3 C – 3 D – 4 D – 4 C – 4 B accederanno dalla vetrata (entrando lato destro)

gli alunni delle classi 4 A – 1 D – 5 C – 5 D – 2 C accederanno dalla vetrata (entrando dal lato sinistro).

Uscita scuola primaria

Gli alunni usciranno ordinatamente, tenendosi a distanza di 1 metro dagli altri alunni indossando la mascherina, secondo l'ordine delle classi: dalle classi più vicine all'uscita a quelle più lontane, seguendo le indicazioni dei docenti e dei collaboratori scolastici.

i genitori attenderanno i propri figli al di fuori dei locali e delle pertinenze scolastiche.

Ordine di uscita delle classi plesso Manzoni

Le classi, accompagnate dai docenti, usciranno secondo il seguente ordine (a partire dall'aula più vicina all'uscita):

5 A – 5 B – 1 A – 2 A – 1 B dall'uscita di via Dante

3 B – 3 A – 2 B dall'uscita di via Bellini

Ordine di uscita plesso Bosco

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Le classi, accompagnate dai docenti, usciranno secondo il seguente ordine (a partire dall'aula più vicina all'uscita):

1 C – 3 C – 3 D – 4 D – 4 C – 4 B usciranno dalla stessa vetrata (uscendo lato sinistro)

4 A – 1 D – 5 C – 5 D – 2 C usciranno dalla stessa vetrata (uscendo lato destro).

Tutti gli altri alunni che arrivano in ritardo (oltre i 10 minuti) dovranno attendere nell'area di pertinenza della scuola, indossando la mascherina, rispettando le distanze di 1 m, per l'ingresso alla seconda ora e devono portare giustifica firmata dal genitore, il giorno stesso o quello successivo.

I coordinatori di classe prenderanno nota delle **assenze** e dei **ritardi** e **ogni 5 eventi** dell'uno o dell'altro tipo dovranno **richiedere ai genitori la giustificazione di persona** e, in caso di impossibilità, inviare e tenere agli atti una comunicazione scritta alla famiglia.

Si ricorda ad alunni e famiglie che chi si assenta per 1/4 delle ore di lezione, salvo le deroghe previste (ricoveri, particolari patologie, pratica sportiva professionale, ecc.), sarà automaticamente escluso dalla valutazione finale, pertanto perderà l'anno.

Scuola dell'infanzia

Plesso Loizzi – Plesso Devito – Plesso San Girolamo

I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono sostare all'interno dei locali della scuola nei momenti di ingresso e uscita, salvo richieste specifiche e documentate da valutare da parte del D.S.. Per evitare assembramenti, è opportuno che si rechi a scuola un solo genitore o delegato accompagnatore.

SOLTANTO UN GENITORE PER OGNI BAMBINO potrà accedere nell'area di pertinenza e nei locali interni esclusivamente per il tempo necessario per svestire il proprio figlio della scuola, evitando assembramenti, con adeguato distanziamento, rispettando i segnali posizionati sul pavimento o lungo i percorsi segnalati di entrata e uscita, affidando i bambini ai docenti.

All'ingresso verrà misurata la temperatura con un termoscanner da parte di un collaboratore scolastico o del responsabile di plesso.

Ciascun bambino dovrà avere con sé una sacca trasparente nella quale collocare il cappottino, la merenda, la borraccia e altri oggetti personali. All'uscita i genitori potranno rientrare nei locali per prelevare il proprio figlio, evitando assembramenti, con adeguato distanziamento, rispettando i segnali posizionati sul pavimento, in attesa del proprio figlio.

L'intervallo come momento di pausa e di ricreazione potrà essere svolto nella propria aula. I docenti in servizio nelle classi durante l'intervallo sono invitati a vigilare sul comportamento degli alunni.

Si richiamano, inoltre, le seguenti disposizioni approvate dal Consiglio di Istituto del 16-09-2020:

ALUNNI E FAMIGLIE:

- **Gli alunni** dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso/uscita assegnati.
- **Gli alunni** che dovessero eventualmente arrivare in ritardo e comunque oltre l'orario previsto, entrano dall'ingresso principale.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- **Ciascuno studente** dovrà, inoltre, all'ingresso e durante tutta la permanenza nell'edificio:
 - **indossare sempre la mascherina e igienizzare spesso le mani** con soluzione idroalcolica;
 - sottoporsi al controllo della temperatura corporea nel caso in cui venga richiesto. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio.
 - dopo l'ingresso a scuola, durante il tragitto per raggiungere l'aula, per l'utilizzo dei servizi o per qualunque altro spostamento, **mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro.**
 - **al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente**, seguendo percorsi predefiniti e segnalati, accompagnati dal docente presente all'ultima ora.
- **Le famiglie effettuano il controllo della temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- **I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37,5° o altri sintomi** (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- **Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo** (ad es. lavabili), **da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro** e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. Nel caso le famiglie non abbiano provveduto non siano in grado di provvedere alla dotazione dei mascherina ai propri figli, verrà consegnata dalla scuola, possibilmente previa richiesta verbale o scritta. **Ogni classe sarà dotata di n. 30 mascherine una tantum, per eventuali necessità. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.**
- Si riporta il testo del Verbale del CTS n. 104 del 31-08-2020: "Nella scuola primaria per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità (i.e. i bambini seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Nella scuola secondaria, anche considerando la trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria".
- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre **previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente.**
- **I visitatori esterni accederanno agli uffici previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.**
- **Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.** In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- **Il materiale didattico di ogni classe e sezione** (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) **non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.** I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- **Non è consentito utilizzare giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- **Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.**
- **Evitare di lasciare a scuola oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- **Nelle scuole primarie e secondaria verrà stabilito un arco orario (vedasi Tabella più sotto)**, durante il quale **gli alunni di ciascuna classe potranno recarsi al bagno**, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
- **Nel periodo di uscita per il bagno sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula**, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- **L'accesso ai bagni potrà essere comunque consentito anche durante l'orario di lezione, per necessità o urgenze.**
- **Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta.** Nei plessi sono affissi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. **In tutti i plessi e in tutte le aule sono disponibili dispenser con gel disinfettante.**
- **Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su (compresi anticipatori della prima primaria).**
- **L'intervallo per la merenda si svolgerà dalle ore 10:30 alle ore 10:45 per la primaria, e dalle ore 10:55 alle ore 11:10 per la secondaria, o in altro momento se la classe è fuori per il bagno.** Gli alunni rimarranno nelle proprie aule, alla presenza dei docenti e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale, nel proprio banco. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.
- **Si può portare da casa esclusivamente la merenda.** Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- **Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni** devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- **I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule**, nella posizione indicata dagli adesivi fissati sul pavimento.
- **I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti**, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- **Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita**, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza. In allegato sono riportate le mappe per facilitare le entrate e uscite, con le indicazioni dell'ordine di ingresso e uscita delle classi. In particolare per il plesso Bosco, le classi della scuola secondaria utilizzeranno solo l'entrata di via De Santis, posizionandosi preliminarmente negli spazi esterni dedicati a ciascuna classe e accedendo tramite le scale di emergenza in fila indiana, rispettando la distanza di 1 metro e prestando attenzione; per le classi della scuola primaria del plesso Bosco, si utilizzerà l'accesso principale per le entrate e le uscite, rispettando i segni di distanza posizionati nello spazio antistante e accedendo uno per volta, senza accalcarsi, secondo l'ordine delle classi che verrà indicato; per gli alunni del plesso Manzoni, saranno indicate le classi che accedono da via Dante (entrate e uscite) e

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

quelle che accedono da via Bellini (entrate e uscite). Per i plessi dell'infanzia, l'entrata sarà effettuata secondo l'orario di ingresso di un'ora, dalle 8:00 alle 9:00, secondo le esigenze delle famiglie, ma rispettando l'entrata e l'uscita uno per volta e con la distanza di 1 metro.

- **Gli alunni con difficoltà motorie o altri problemi di salute, potranno chiedere di accedere dalle rampe e fare uso del sollevatore (plesso Bosco).**
- **I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita**, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
- **I genitori non potranno accedere nei locali e nelle aree di pertinenza della scuola.** Per evitare assembramenti, è opportuno che si rechi a scuola un solo genitore o delegato accompagnatore. **Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).**
- **I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono sostare all'interno dei locali della scuola nei momenti di ingresso e uscita, salvo richieste specifiche e documentate da valutare da parte del D.S.. Per evitare assembramenti, è opportuno che si rechi a scuola un solo genitore o delegato accompagnatore. **SOLTANTO UN GENITORE PER OGNI BAMBINO** potrà accedere nell'area di pertinenza e nei locali interni esclusivamente per il tempo necessario per svestire il proprio figlio della scuola, evitando assembramenti, con adeguato distanziamento, rispettando i segnali posizionati sul pavimento o lungo i percorsi segnalati di entrata e uscita, affidando i bambini ai docenti. **All'ingresso verrà misurata la temperatura con un termoscanner da parte di un collaboratore scolastico o del responsabile di plesso. Ciascun bambino dovrà avere con sé una sacca trasparente nella quale collocare il cappottino, la merenda, la borraccia e altri oggetti personali. All'uscita i genitori potranno rientrare nei locali per prelevare il proprio figlio**, evitando assembramenti, con adeguato distanziamento, rispettando i segnali posizionati sul pavimento, in attesa del proprio figlio. **I bambini da tre anni in giù cominceranno a frequentare dal 1° ottobre, per ragioni di gestione dell'emergenza COVID-19 che non consente che il genitore rimanga a scuola. Dal 24 settembre al fino al 9 ottobre, salvo che non sia attivato il servizio refezione, gli orari di entrata e uscita saranno i seguenti: ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:00 uscita dalle 11:30 alle 12:00; i bambini da tre anni in giù dal 1° al 9 ottobre entreranno tra le 8:00 e le 9:00 e verranno prelevati alle 10:30 per favorire l'ambientamento; dal 12 ottobre, fino a inizio del servizio mensa, ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e uscita dalle ore 12:30 alle ore 13:00; a partire dal servizio mensa, l'uscita è prevista dalle ore 15:30 alle ore 16:00. Le ore non svolte in presenza fino al 9-10-2020, in virtù dell'orario ridotto, costituiranno banca ore di recupero, entro e non oltre il mese di dicembre 2020, da parte di TUTTI I DOCENTI, che non potranno sottrarsi alla disposizione di servizio, salvo urgenti e documentate motivazioni. Nel caso di assenze dei docenti titolari, dopo aver esperito le possibili sostituzioni dei docenti di sostegno del plesso o di docenti nominati, per evitare, ai fini del contenimento dei rischi da COVID-19, accorpamenti dei bambini in altre sezioni, in casi eccezionali e previo accordo da sottoscrivere nel patto di corresponsabilità, si potranno contattare le famiglie per l'uscita anticipata alle ore 13:00.**
- **I genitori dei bambini della scuola primaria** non possono accedere all'interno dei locali della scuola nei momenti di ingresso e uscita, salvo richieste specifiche e documentate da valutare da parte del D.S., ma potranno accedere nell'area di pertinenza della scuola, evitando assembramenti, con adeguato distanziamento, rispettando i segnali posizionati sul pavimento o lungo i percorsi segnalati di entrata e uscita, fino alla porta di ingresso, dove i bambini saranno presi in consegna da collaboratori scolastici o docenti. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore. **All'uscita i genitori potranno attendere i figli nell'area di pertinenza esterna**, evitando assembramenti, con adeguato distanziamento, rispettando i segnali posizionati sul pavimento,

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

in attesa del proprio figlio. **Gli orari di inizio e fine lezioni sono i seguenti: ore 8:15-13:45 dal lunedì al giovedì, ore 8:15-13:15 il venerdì. Per l'entrata e l'uscita ci sarà un margine più ampio di tempo: i docenti e gli alunni potranno accedere dalle ore 8:10.**

- **I genitori dei bambini della scuola secondaria non possono accedere all'interno dei locali e delle aree di pertinenza della scuola nei momenti di ingresso e uscita, salvo richieste specifiche e documentate da valutare da parte del D.S. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore. Gli orari di inizio e fine lezioni sono i seguenti: ore 8:00-14:00 dal lunedì al venerdì. Per l'entrata e l'uscita ci sarà un margine più ampio di tempo: i docenti e gli alunni potranno accedere dalle ore 7:55 posizionandosi nelle aree dedicate segnalate sul pavimento interno del cortile.**

- **I singoli plessi dispongono di termoscanner. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.**

- **Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**

- Per ogni grado di scuola, dopo assenza per malattia, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. In ogni caso, secondo le indicazioni del **Rapporto Covid 19 dell'ISS n.58/2020**, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".

- **Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i bavaglioli di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.**

- **I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, mediante piattaforma didattica dell'Istituto, previo appuntamento via Registro elettronico o via email.**

- **Per le indicazioni di dettaglio** (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, modalità di uscita per il bagno ecc.) si rimanda agli allegati e alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

Ulteriori disposizioni.

- **Inoltre è vietato:** utilizzare il telefono cellulare durante le ore di lezione in classe e nei corridoi; l'uso del telefonino come telecamera per riprese fotografiche, senza una previa autorizzazione ed il consenso del soggetto ripreso, viola la privacy e comporta l'irrogazione di sanzioni nonché la denuncia all'autorità giudiziaria; è vietato l'uso in classe di dispositivi elettronici, salvo che per attività didattiche autorizzate dal docente; imbrattare o danneggiare ambienti e suppellettili potrebbe comportare, oltre alle severe misure disciplinari previste, anche la riparazione del danno;

- non è consentito passeggiare per i corridoi e ancor meno per i piani diversi da quello della propria classe; l'uso dei distributori è consentito solo agli adulti;

- Infine, bisogna rispettare e far rispettare le condizioni di sicurezza per sé e per gli altri; attenersi scrupolosamente alle procedure di emergenza prevista dal Documento di Valutazione dei Rischi e dal Protocollo Anti-Covid e ai regolamenti deliberati dal Consiglio di istituto pubblicati sul sito istituzionale.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprenditoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

VISITATORI ESTERNI (fornitori, ditte, responsabili o dipendenti enti locali e altri soggetti).

L'accesso alle sedi dell'istituto avverrà secondo le seguenti modalità:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, per via telefonica o per mail (080601506 – baic87700r@istruzione.it ; baic87700r@pec.istruzione.it);
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità, valutati dal Dirigente Scolastico, previa prenotazione o appuntamento con gli uffici, in orario pomeridiano lunedì-giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
- registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza;
- rispetto delle norme di igiene e distanziamento stabilite all'interno della struttura;
- accesso fino all'ingresso della struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. L'accesso di minori nella struttura è consentito solo agli alunni della Scuola, per lo svolgimento di attività didattiche e formative programmate.

L'accesso ai fornitori è consentito esclusivamente per carico/scarico delle merci secondo le seguenti modalità:

- deve essere dotato di mascherina;
- deve sottoporsi al controllo della temperatura;
- deve compilare l'autocertificazione;
- deve tassativamente rispettare la distanza di un metro;
- deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Il personale di imprese esterne (manutentori, tecnici, ecc...) potrà intervenire attenendosi scrupolosamente alle regole di prevenzione dal contagio:

- deve essere dotato di mascherina;
- deve sottoporsi al controllo della temperatura;
- deve compilare l'autocertificazione;
- deve tassativamente rispettare la distanza di un metro;
- deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Gli operai potranno utilizzare, se necessario, i servizi igienici individuati dal Dirigente Scolastico.

Quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'Istituto.

DOCENTI:

- accedere all'istituto in maniera scaglionata, attraverso l'ingresso principale, rispettando sempre il distanziamento di 1 metro. Si ribadisce l'importanza di essere presenti a scuola in classe, **almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** per garantire l'accoglienza e la sorveglianza degli studenti al momento dell'accesso in classe;
- indossare sempre la mascherina chirurgica e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica, soprattutto nei luoghi comuni e a ogni cambio di classe o di aula/ambiente;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea, nel caso in cui venga richiesto, utilizzando i termoscanner in dotazione presenti nella postazione Front-Office. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;

- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne;
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati. Se l'ultima ora di servizio coincide con l'ultima ora di lezione per gli studenti, il docente è tenuto ad accompagnare gli alunni all'uscita e a garantire il rispetto delle regole contribuendo ad evitare assembramenti.
- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o uno dei referenti COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti che hanno un proprio indice di affollamento che non deve essere superato.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli studenti **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, per i docenti potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti, camice).
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, nonché le attività all'aperto.
- Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
- Nel caso in cui il docente abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, egli stesso deve indossare la mascherina così come gli studenti interessati.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei pressi dei banchi e nelle zone di passaggio. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli studenti ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni, che non potranno uscire più di due volte al giorno (salvo documentata certificazione medica). Al fine di evitare gli abusi, in ogni classe sarà predisposto un registro delle uscite degli studenti per recarsi al bagno.
- Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 – Versione del 28 agosto 2020.
- Al personale docente è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno dei canali indicati sulle piantine affisse nei corridoi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
- Durante gli spostamenti con o senza la classe, i docenti devono indossare la mascherina.
- **Inoltre**, osservare scrupolosamente e far osservare il *divieto assoluto di fumo* (compreso quello delle sigarette elettroniche) in tutti gli ambienti della scuola, compresi gli esterni; osservare scrupolosamente e far osservare il *divieto di uso del telefonino* e di altri dispositivi elettronici (i-pod, macchine fotografiche, ecc.) in classe, salvo l'uso didattico autorizzato dai docenti e annotato sul registro; controllare che gli alunni non gettino dalla finestra oggetti vari (trattasi di fatti penalmente rilevanti e con gravi conseguenze disciplinari); controllare che gli alunni rientrino celermente in classe, dopo un'uscita; non è consentito il passeggio nei corridoi; collaborare con la presidenza nel mantenere l'ordine nei corridoi e nella scuola, non solo nelle proprie classi, riprendendo gli alunni che fanno chiasso e, in genere, contravvengono alle regole; rispettare e far rispettare le condizioni di sicurezza per sé e per gli altri; attenersi scrupolosamente alle procedure di emergenza prevista dal Documento di Valutazione dei Rischi e dal Protocollo Anti-Covid e ai regolamenti deliberati dal Consiglio di istituto pubblicati sul sito istituzionale.

PERSONALE ATA

- accedere all'istituto in maniera scaglionata, attraverso l'ingresso principale e/o ulteriori ingressi appositamente individuati.
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dal dirigente scolastico e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea, nel caso in cui venga richiesto, utilizzando i termoscanner in dotazione presenti nella postazione Front-Office. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità.

PERSONALE AMMINISTRATIVO:

La presenza negli uffici è disposto in modo da garantire n. 3 A.A. in un locale, con adeguato distanziamento e eventualmente l'uso di separatori trasparenti, e n. 1 A.A. in altro locale.

Il ricevimento del pubblico e del personale interno avviene con adeguato distanziamento e uso di pannelli trasparenti. Inoltre, l'orario di ricevimento in presenza dovrà evitare eccessiva concentrazione di persone e offrire al pubblico un servizio adeguato.

Pertanto:

gli uffici saranno aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00.

Ordinariamente gli uffici potranno essere contattati mediante telefono e/o email, e per motivi eccezionali il ricevimento in presenza, favorendo gli appuntamenti pomeridiani, per evitare la concentrazione mattutina dei visitatori e dei genitori.

In caso di nuovo *lockdown*, si attueranno le misure di lavoro agile, secondo le disposizioni di legge, governative e ministeriali.

Il piano orario sarà predisposto dal D.S., d'intesa con il D.S.G.A.

PERSONALE C.S.

Il personale Ausiliario deve attenersi al **Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici** e al Protocollo pulizia, igienizzazione e sanificazione ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, di cui si forniscono alcune indicazioni sintetiche:

Per pulizie **ordinarie** si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile;

Per attività **straordinarie** di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale);

La pulizia quotidiana e eventualmente ripetuta nella giornata, se necessario, degli ambienti utilizzati quotidianamente e la pulizia settimanale e periodica (ogni qualvolta si sia verificato l'uso e se ne dovesse prevedere uno successivo) degli ambienti non utilizzati quotidianamente.

Inoltre, i collaboratori scolastici indossare mascherina e/o DPI secondo necessità e portare sempre il cartellino personale di riconoscimento, in particolare quando si è a contatto col pubblico; il collaboratore scolastico addetto alla portineria **farà la rilevazione di temperatura e farà compilare apposito registro ai visitatori** che entrano nella scuola, darà le opportune informazioni al pubblico; tutti i collaboratori sono tenuti a "vigilare" negli ambienti a loro attribuiti sul comportamento degli alunni, provvedere alla pulizia degli ambienti e igienizzazione dei bagni dopo l'uso da parte degli alunni di ciascuna classe (secondo le modalità approvate dal Consiglio di Istituto e secondo la turnazione predisposta dal DSGA), nonché a riferire al Dirigente Scolastico con la massima tempestività su tutti i casi ritenuti gravi, pericolosi o sospetti;

Tutti sono tenuti a rispettare e far rispettare le condizioni di sicurezza per sé e per gli altri e ad attenersi scrupolosamente alle procedure di emergenza prevista dal Documento di Valutazione dei

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Rischi e dal Protocollo Anti-Covid e ai regolamenti deliberati dal Consiglio di istituto pubblicati sul sito istituzionale.

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA GESTIONE DI CASI SINTOMATICI O FOCOLAI DI COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO

Nel caso in cui un STUDENTE presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico (docente, personale ATA) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare uno dei referenti COVID-19 presenti nell'Istituto i cui nominativi sono riportati in basso.
- Il referente scolastico COVID-19 o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. In tutti i plessi sono stati individuati locali destinati allo scopo e riportati **in allegato**.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato deve far indossare una mascherina chirurgica (eventualmente sostituendo quella di comunità), se la tollera, allo studente, se ha più di sei anni.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso, e nel caso di confermata positività al COVID-19, comunicarla tempestivamente all'Istituto.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi)
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP della ASL l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o uno dei referenti COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti che hanno un proprio indice di affollamento che non deve essere superato.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli studenti disabili.
- L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, per i docenti potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti, camice).
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, nonché le attività all'aperto.
- Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
- Nel caso in cui il docente abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, egli stesso deve indossare la mascherina così come gli studenti interessati.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei pressi dei banchi e nelle zone di passaggio. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli studenti ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi,

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
 Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni, che non potranno uscire più di due volte al giorno (salvo documentata certificazione medica). Al fine di evitare gli abusi, in ogni classe sarà predisposto un registro delle uscite degli studenti per recarsi al bagno.
- Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 – Versione del 28 agosto 2020.
- Il personale docente è tenuto, da contratto a essere presente a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per favorire l'accoglienza ordinata degli alunni. I docenti di scuola secondaria entreranno e usciranno preferibilmente dalle scale antincendio o, per necessità personali, dall'ingresso principale, senza fermarsi al piano terra. Il docente che lo richiedesse per motivi di salute documentati, potrà far uso del sollevatore, che dovrà essere igienizzato immediatamente dopo l'uso. I docenti della scuola primaria presso il plesso Bosco, entreranno e usciranno dall'ingresso principale. I docenti della scuola primaria Manzoni, entreranno e usciranno preferibilmente dall'ingresso indicato per la propria classe.
- Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
- Durante gli spostamenti con o senza la classe, il personale e i docenti devono indossare la mascherina.

Per la gestione di eventuali casi di sintomi compatibili con COVID-19 i referenti per i plessi sono i Responsabili di Plesso:

Plesso San Girolamo: Ins. Domenica Rutigliano (responsabile) e Grazia Annoscia (vice responsabile)

Plesso Loizzi: Ins. Antonietta Pesce (Responsabile), Addolorata Bartolomeo (vice responsabile)

Plesso Devito. Ins. Raffaella Rubertis (responsabile), Rosa Cutrone (vice responsabile)

Plesso ex Moro (piano terra plesso Bosco): ins. Maria Rosaria Proscia, Rosanna Giorgio (sostituta)

Plesso Manzoni: Ins. Barbara Sciacovelli, Nicoletta Sabato (sostituta)

Plesso Bosco (primo piano plesso Bosco): Prof.. Angella Marinelli, Nicoletta Falcicchio (sostituta)

Prontuario per le famiglie

Indicazioni di sicurezza	
•	Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.
•	Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, brividi, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), dolori muscolari, congestione nasale. Se non è in buona salute non può andare a scuola e invia tempestiva comunicazione di assenza per motivi sanitari utilizzando il telefono o invia una mail a: baic87700r@istruzione.it
•	Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
- A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante.
- Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)
- Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:
 - Lavare e disinfettare le mani più spesso.
 - Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.
 - Indossare la mascherina.
 - Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri.
- Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.
- Pianifica e organizza il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:
 - Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti, ... Queste regole devono essere comunicate da chi organizza il trasporto pubblico).
 - Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.
- **Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.**

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.
- Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, dai anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.
- Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:
 - coprire naso e bocca e l'inizio delle guance
 - essere fissate con lacci alle orecchie
 - avere almeno due strati di tessuto
 - consentire la respirazione
 - essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).
- Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri studenti.
- Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.
- Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.

Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con disabilità

Problemi di salute in relazione al contagio

- Accertati con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni di tuo figlio (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali,...) presentano particolari complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui. Se necessario, chiedi un accomodamento ragionevole.
- Se tuo figlio presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, fai predisporre dai suoi medici curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

<ul style="list-style-type: none"> Se tuo figlio ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentano di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio, fatti rilasciare dai medici curanti apposita certificazione, presentala a scuola chiedendo che si predispongano percorsi di Didattica Digitale Integrata e di istruzione domiciliare, da attivare in caso di necessità, senza ulteriori perdite di tempo per l'organizzazione.
<p>Comportamenti igienici (impegnarsi a insegnarli anche se è difficile)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Fornisci sempre a tuo figlio nello zaino scorte di fazzoletti di carta e insegnagli a buttarli dopo ogni uso; fornisci anche fazzolettini disinfettanti e insegnagli ad usarli.
<ul style="list-style-type: none"> Insegna a tuo figlio a non bere mai dai rubinetti; forniscigli bottigliette d'acqua personalizzate in modo che lui sia sicuro di riconoscerle sempre.
<ul style="list-style-type: none"> Insegnagli a non toccarsi il viso con le mani senza essersele prima disinfettate, quando è in luogo pubblico.
<p>Uso dei dispositivi di protezione individuali</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sono esentati dall'uso delle mascherine, ma questo è un criterio generale di cui è bene che le famiglie valutino con attenzione se avvalersi o meno. Infatti, se è possibile insegnare a tuo figlio l'uso della mascherina, anche con l'aiuto dei docenti, è bene che ciò avvenga, in primo luogo per la sua sicurezza.
<ul style="list-style-type: none"> Se tuo figlio non può utilizzare né mascherine né visiera trasparente, preparalo al fatto che le useranno le persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.
<p>Problema dei trasporti scolastici</p>
<ul style="list-style-type: none"> Se i medici curanti di tuo figlio rilevano difficoltà particolari rispetto al rischio di contagio durante il trasporto scolastico, fatti attestare formalmente le richieste particolari e presentale al Comune e per conoscenza alla scuola.
<ul style="list-style-type: none"> Controlla le disposizioni per l'attesa del pullmino o dopo la discesa dallo stesso, in modo da accertare che siano adeguate alle esigenze attestate dai medici curanti per tuo figlio ed eventualmente per richiederne delle modifiche.
<p>Esigenze diverse</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- Se, nonostante l'organizzazione scolastica, il medico curante ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscire sul territorio, per gli intervalli, per la mensa, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e presentati alla scuola per concordare, secondo il principio del legittimo accomodamento, quanto possibile organizzare.

Uso dei servizi igienici

- Informati su come la scuola ha organizzato l'uso dei servizi igienici dei disabili e offri il tuo contributo per eventuali suggerimenti migliorativi.
- Insegna a tuo figlio (se possibile) a disinfettare con i fazzolettini disinfettanti le maniglie delle porte, la superficie del water e i rubinetti prima di usarli e a disinfettarsi le mani subito dopo essere uscito dal bagno e prima di tornare in classe.

Comprensione della cartellonistica COVID-19

- Accertati che la cartellonistica sui comportamenti anti-contagio sia comprensibile per tuo figlio (in caso contrario individua con la scuola possibili strumenti alternativi, quali ad esempio la Comunicazione Aumentativa e Alternativa).
- Analogamente, presta attenzione alle segnalazioni a pavimento (ad esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, indicare punti di raccolta, ...) per verificare se comprensibile ed eventualmente richiederne integrazioni.

Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con

Disturbi Specifici di Apprendimento

- Accertati che tutte le indicazioni di sicurezza, le disposizioni e le regole organizzative siano comprensibili per tuo figlio e che siano da lui imparate.
- Accertati che abbia ben chiara la nuova organizzazione, cosa deve mettere nello zaino ogni mattina; prepara o aiutalo a preparare nuovi calendari delle attività con l'indicazione, giorno per giorno, di quello che gli occorre.
- Ricordagli di non chiedere in prestito cose degli altri e di non prestare le proprie cose, non per egoismo ma per sicurezza.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

**e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

Si invitano i genitori a prendere visione con estrema attenzione del Documento *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l’infanzia”* che trovate sul sito dell’Istituto al link seguente: http://www.comprensivotoritto.edu.it/attachments/article/829/C_17_publicazioni_2944_allegato.pdf

Chiedo la collaborazione di tutti, consapevole che l’impresa è ardua, chiedendo scusa in anticipo per eventuali disservizi e disfunzioni che sicuramente si verificheranno. In tal senso, faccio appello ai docenti e a tutto il personale affinché nei primi giorni dell’anno scolastico si adotti il grado di flessibilità suggerito dal buonsenso, segnalando tempestivamente le eventuali carenze organizzative ed eventualmente suggerendo le soluzioni migliori.

Si rinvia alla delibera del Consiglio di Istituto al punto 2 dell’o.d.g. della riunione del 16-09-2020, che qui si intende integralmente riportata, per le indicazioni e disposizioni relative all’organizzazione e alla vita scolastica:

http://www.comprensivotoritto.it/attachments/article/861/DELIBERA%20ORARIO%20SCOLASTICO%20ECC._%20VERBALE%20CDI%20del%2016-09-2020-signed.pdf.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.